



PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Málaga, 16 de septiembre del 2024

Señor (a)

DARY MILENA SALAZAR

SUPERVISOR(A) CONTRATO No. **CO1.PCCNTR. .5939331**

Coordinadora Académica de programas especiales

Centro Agroempresarial y Turístico de los Andes

Málaga, Santander.

Asunto: Informe mensual de
ejecución contractual Mes de
septiembre del año 2024

Referencia: CO1.PCCNTR. 5939331 del año 2024

MARIA ADELAIDA DUARTE CUADROS, identificada con la cédula de ciudadanía No. 63.398.481 de Málaga, en mi calidad de Contratista del SENA, en Coordinación Académica Programas formación titulada y complementaria para el programa de atención a población desplazada, víctima y vulnerable (Instructor) en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación, presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: Se fija como valor total para el contrato la suma de **CUARENTA MILLONES SETECIENTOS OCHENTA Y NUEVE MIL SETENTA Y CUATROPESOS MCTE (\$40.789.074)**. pagos mensuales proporcionales de acuerdo al número de horas de formación impartidas en cada mes por valor de **TREINTA Y OCHO MIL QUINIENTOS CINCUENTA Y TRES PESOSMCTE (\$ 38.553 Incluido IVA)** y proporcionales, esto para el primer y/o último pago, atendiendo al plazo de ejecución establecido..

Plazo: Será hasta el 13 de diciembre de 2024.

OBJETO:
Prestar los servicios profesionales en el Centro Agroempresarial y Turístico de los Andes vigencia 2024, como instructor de carácter temporal en la modalidad de Contrato por horas, para la gestión del desarrollo curricular y la ejecución de acciones de formación titulada y complementaria para el programa de atención a población desplazada, víctima y vulnerable en la red de conocimiento Confecciones, área temática: PRINCIPIOS BÁSICO DE MAQUINARIA E INSUMOS DE CONFECCIÓN y demás de su competencia



Obligaciones Específicas:

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Realizar la planeación y alistamiento oportuno de todos los documentos de desarrollo curricular según el programa de formación asignado para orientar las fichas que se le asignen en la vigencia, y presentarlos documentos antes de la ejecución de las fichas de manera trimestral.	Se oriento formación profesional integral en el programa de: Diseño y Confección de prendas de Vestir ficha: 3024756, 16 horas, en el municipio de Málaga, Diseño y Confección de prendas de Vestir ficha: 3034388, 24 horas, en el municipio de Cerrito, Confección de Ropa Deportiva, ficha: 3080534, 80 horas, en el municipio de Carcasí Se realizó el alistamiento del programa mencionado de desarrollo curricular como planeación pedagógica, guía de aprendizaje, instrumentos de evaluación, plan de trabajo y demás para su ejecución.	Portafolio de evidencias: drive coordinación académica programas especiales
2	Reportar y registrar en el aplicativo Sofía Plus todas las actividades que de acuerdo con el proceso de GFPI son de su responsabilidad, Creación de ruta de Aprendizaje, Asocio de Aprendices, verificación de registro de actividades en Sofía plus durante los 5 primeros días hábiles de cada mes y reportar novedades a su supervisor, reporte de Inasistencias, Reporte de	Se envió a coordinación académica la planeación de instructor para creación de eventos y el registro de actividades en Sofía plus	programación de evento.



	Juicios Evaluativos, garantizando la oportunidad, calidad de la información y la coherencia con el proceso formativo.		
3	Realizar la inducción institucional a los aprendices de acuerdo con los lineamientos institucionales	Se realizó una breve inducción institucional a la población víctima y desplazada por la violencia sobre creación del Sena Lineamientos institucionales. Reglamento del aprendiz.	Evidencias fotográficas
4	Ejecutar la formación profesional integral de acuerdo con el programa de formación del área temática objeto del contrato según los lineamientos Institucionales.	Se oriento formación profesional integral en el programa de: Diseño y Confección de prendas de Vestir ficha: 3024756, 16 horas, en el municipio de Málaga, Diseño y Confección de prendas de Vestir ficha: 3034388, 24 horas, en el municipio de Cerrito, Confección de Ropa Deportiva, ficha: 3080534, 80 horas, en el municipio de Carcasí Se realizó el alistamiento del programa mencionado de desarrollo curricular como planeación pedagógica, guía de aprendizaje, instrumentos de evaluación, plan de trabajo y demás para su ejecución.	Portafolio de evidencias: drive coordinación académica programas especiales
5	Aplicar y hacer cumplir el reglamento del aprendiz, aplicando el conducto regular para garantizar el debido proceso de gestión de novedades en especial cuando sean notificaciones de menores de edad.	Se les orienta el reglamento del aprendiz para que apliquen en su formación la puntualidad, asistencia a la formación, y cumplimiento del mismo.	Reglamento aprendiz Sena, evidencias fotográficas.



6	Solicitar y gestionar oportunamente el uso de los elementos necesarios y materiales de formación para desarrollar eficazmente la acción de formación y responder por ellos ante el centro presentando los respectivos documentos soporte, como también responder por la integridad y buen uso de materiales, equipos y demás elementos de la institución puestos bajo su cuidado para desarrollar labores propias de su rol.	Para este mes no se realizó esta actividad	Para este mes no se realizó esta actividad
7	Realizar la Evaluación de la apropiación de las competencias de los aprendices, emitir y registrar los Juicios evaluativos de cada aprendiz, previa verificación efectuada de logro de los resultados de aprendizaje y portafolio de evidencias del aprendiz, de acuerdo con los criterios de evaluación establecidos en el programa de formación, en un plazo máximo de 8 días después de finalizada la evaluación de las actividades de aprendizaje según fechas establecidas en el plan de trabajo y planeación pedagógica	Se realizó la evaluación en sofia plus de juicios evaluativos de la ficha 2999281, se encia a coordinación academica para certificarla ficha 2971005 y 3024388.	Sofia plus
8	Apoyar la ejecución de acciones para el aseguramiento de la calidad de la FPI según los lineamientos institucionales y necesidad del Servicio	Se oriento formación profesional integral en el programa de: Diseño y Confección de prendas de Vestir ficha: 3024756, 16 horas, en el municipio de Málaga, Diseño y Confección de prendas	Portafolio de evidencias: drive coordinación académica programas especiales



		<p>de Vestir ficha: 3034388, 24 horas, en el municipio de Cerrito, Confección de Ropa Deportiva, ficha: 3080534, 80 horas, en el municipio de Carcasí</p> <p>Se realizó el alistamiento del programa mencionado de desarrollo curricular como planeación pedagógica, guía de aprendizaje, instrumentos de evaluación, plan de trabajo y demás para su ejecución.</p>	
9	Realizar seguimiento a la ejecución de cada acción de formación asignada, documentar en actas y/o registros la ejecución de los seguimientos, como las novedades que se presenten en la acción de formación.	Se realizó la concertación y divulgación en enlaces municipales de conformación víctimas y desplazados para la consecución de grupos de formación. Para el municipio de Concepción, Carcasí	Patallazo de whatsapp, evidencias fotográficas. Acta oferta programa formativo.
10	Reportar y sistematizar según plan operativo del programa, las acciones de formación en los portafolios de evidencias y en documentos para el registro de Casos exitosos y sistematización de prácticas pedagógicas para la ejecución de la FPI que demuestren los resultados de la ejecución contractual y la FPI, en los diferentes medios y/o espacios físicos y digitales que disponga el centro.	Se sistematiza en el portafolio de evidencias enviado a correo institucional Sena drive coordinación de programas especiales el desarrollo curricular del programa: Diseño y confección de prendas de vestir, y demás documentos de la ejecución de la formación profesional integral.	Portafolio de evidencias: drive coordinación académica programas especiales
11	Realizar la presentación de resultados de ejecución del programa de formación	Se oriento formación profesional integral en el programa de: Diseño y Confección de prendas	Portafolio de evidencias: drive coordinación



	mediante acta, con la revisión del diseño curricular y documentos de desarrollo curricular, la pertinencia y validez de estos, como también los índices de deserción y las oportunidades de mejora al finalizar la ejecución de un programa de formación.	de Vestir ficha: 3024756, 16 horas, en el municipio de Málaga, Diseño y Confección de prendas de Vestir ficha: 3034388, 24 horas, en el municipio de Cerrito, Confección de Ropa Deportiva, ficha: 3080534, 80 horas, en el municipio de Carcasí Se realizó el alistamiento del programa mencionado de desarrollo curricular como planeación pedagógica, guía de aprendizaje, instrumentos de evaluación, plan de trabajo y demás para su ejecución.	académica programas especiales
12	Participar proactivamente en las actividades del equipo de instructores de la red de conocimiento y equipos ejecutores y construir junto con el equipo de Instructores de la red de conocimiento, el banco de material didáctico para cada programa de formación con base en lineamientos institucionales, entregar una copia digital de este material a la coordinación académica.	Participé en una reunión mensual el pasado 19 de septiembre sobre lineamientos contractuales.	Lista de asistencia.
13	Apoyar la gestión para seguimiento y verificación del cierre oportuno de fichas.	Para este período de cobro no se realizó esta actividad.	Para este período de cobro no se realizó esta actividad.
14	Programar y reportar al supervisor de contrato, en los 5 últimos días hábiles de cada mes las actividades a ejecutar en el siguiente	Se envió a coordinación académica la planeación de instructor para creación de eventos y el registro de actividades en Sofía plus.	Correo electrónico coordinación académica programas especiales.



	mes, la programación de las fichas, los ambientes de aprendizaje, de manera que se autorice por escrito su movilización previa a la salida y se gestione el cargue de los eventos en Sofia plus, en el marco de su objeto contractual y lineamientos Institucionales y legales.		
15	Articular las acciones de formación con las estrategias institucionales Sennova, Agrosena, los procesos misionales de Emprendimiento y ECCL y demás procesos institucionales en el marco del mapa de procesos SIGA, según alcance de la FPI.	Participé en una reunión mensual el pasado 19 de septiembre sobre lineamientos contractuales	Lista de asistencia
16	Apoyar las actividades de promoción de la oferta académica y portafolio de servicios, así mismo, gestionar la conformación de grupos de aprendices para la creación de las fichas de formación, de acuerdo con los Procedimientos establecidos en el sistema integrado de gestión y autocontrol-SIGA.	Se realizó la respectiva oferta educativa de programas complementarios en el municipio de Concepción, Carcasí dirigida víctimas y desplazados para el área de Diseño y Confección de prendas de vestir, se concertó el programa Diseño y Confección de prendas de vestir 120 horas.	Evidencias fotográficas.
17	Entregar los soportes del procedimiento de Ingreso de aprendices al programa de formación de acuerdo con los requisitos definidos en el diseño curricular y lineamientos de Administración educativa.	Se envía a coordinación académica los soportes como formato de creación de ficha, verificación Vivanto, documentos de identidad, archivo plano para la debida creación de ficha programa Confección de ropa	Correo coordinación académica programas especiales



		Deportiva 100 horas. Municipio de Carcasí	
18	Participar cuando el centro lo requiera en proyectos de investigación Técnica aplicada y/o pedagógica y actividades del plan tecnológico para fortalecer el proceso de formación en el área temática objeto del contrato	Tuvimos reunión de red de servicios, recibí orientaciones para la revisión y entrega oportuna de los materiales de formación	Evidencia fotograficas
19	Participar cuando el centro de formación lo requiera en jornadas de Diseño y desarrollo curricular de programas de FPI conforme a las necesidades nacionales y lineamientos institucionales requeridos para el Área temática objeto del contrato.	Para este mes no se realizó esta actividad.	Para este mes no se realizó esta actividad.
20	Acompañar a los aprendices en las actividades planteadas por el Equipo de bienestar al aprendiz según la programación del instructor y necesidad del centro.	Mediante la ejecución del programa de formación se les orienta y se socializa principios morales, éticos para una buena comunicación asertiva y qué aprendan a prestar un buen servicio a su prójimo, a una comunidad.	Evidencias fotográficas
21	Apoyar si se requiere la inscripción en el sistema de información de la Agencia Pública de Empleo del SENA de los aprendices, de manera informada y consentida por los mismos, garantizando la consignación de Información veraz y actualizada, así como informar los mecanismos de consulta a los aprendices.	Se realizó la concertación y divulgación en enlaces municipales de conformación víctimas y desplazados para la consecución de grupos de formación. Para el municipio de Concepción, Carcasí	Lista de asistencia, evidencias fotograficas
22	Participar en las jornadas de seguimiento,	Para este mes no se realizó esta actividad.	Para este mes no se realizó esta actividad.



	acompañamiento, actualización, capacitación y transferencia tecnológica convocadas por el centro de Formación.		
23	Acatar los lineamientos del Sistema Integrado de Gestión y Autocontrol, Seguridad y Salud en el trabajo, gestión ambiental, gestión de la información y Gestión de la Calidad.	Utilizo en el lugar de trabajo todos los implementos necesarios para la protección, seguridad y salud en el trabajo.	Evidencia fotográfica
24	Reportar de manera oportuna como usuario proveedor, en la etapa de ejecución contractual dentro de la plataforma SECOP II, los soportes correspondientes que evidencien la correcta Ejecución y pagos realizados en cumplimiento del contrato de prestación de servicios suscrito.	Se diligenció el archivo de gestión financiera y gestión contractual, los cuales se encuentran en la plataforma SECOP II para su respectivo procedimiento, correspondiente a la cuenta n° 8 del mes de septiembre 2024.	Cuenta de cobro correspondiente al mes de septiembre de 2024 en SECOP II.
25	Aplicar al proceso de certificación de la norma de competencia "Orientar Procesos Formativos Con Base En Los Planes De Formación Concertados, O La Actualización "Orientar Formación Presencial De Acuerdo Con Procedimiento Técnico Y Normativo" o en su defecto deberá aplicar al proceso de certificación de la norma y aportar el respectivo certificado de aprobación, o la evidencia de la inscripción efectiva a mismo, al informe de ejecución contractual.	Realicé todo el debido proceso para certificarme en la norma de pedagogía.	Instrumentos de evaluación.
26	En caso de realizar comisiones de servicios o desplazamientos autorizados por el supervisor, deberá	Realicé comisión de desplazamiento y entregué el informe de legalización y demás	Correo electrónico a coordinación de programas especiales



	presentar dentro de los cinco (5) días hábiles siguientes a la fecha de finalización de la comisión, el respectivo informe de legalización al área de Tesorería o quien haga sus veces.	documentos pertinentes a coordinación académica supervisora de contrato.	
27	El CONTRATISTA deberá acreditar que se encuentra al día en el pago de los aportes al sistema de seguridad Social integral (salud, pensión y riesgos laborales).	Realicé pago de seguridad social mes de agosto de 2024 planilla # 4566412520	seguridad social mes de agosto
28	Atender los requerimientos que le realice el supervisor dentro del marco del objeto contractual.	Atendí a todos los requerimientos que realicé mi coordinadora académica.	Atendí a todos los requerimientos que realicé mi coordinadora académica.

A continuación, relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

Nota 1: Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.

ITEM	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHA DE DESPLAZAMIENTO INICIAL	FECHA DE DESPLAZAMIENTO FINAL
1.	66824	Carcasí	25 de septiembre de 2024	25 de septiembre de 2024
2	66924	Carcasí	26 de septiembre de 2024	26 de septiembre de 2024



Nota 1: Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados pago de planilla de seguridad social n°: 4566412520 mes de agosto, (Decreto Ley 2106 de 2019 – “Decreto Ley Anti-trámites”)

Evidencias fotográficas

LISTA DE ASISTENCIA FORMACION											
FORMATO DE APOYO											
CIUDAD, FECHA: Málaga		CENTRO AGROEMPRESARIAL Y TURISTICO DE LOS ANDES				AMBIENTE/INST.EDUCT:					
PROGRAMA DE FORMACION: DISEÑO Y CONFECCIÓN DE PRENDAS DE VESTIR						FICHA: 3024756					
AP: Elaborar el diseño y la confección de prendas de vestir según parámetros de diseño, desarrollo del producto y procedimientos técnicos.											
INSTRUCTOR:		Maria Adelaida Duarte Cuadros				FECHA					
VOCERO FORMACION:						02/09/24 03/09/24					
N°	NOMBRE	APELLIDO	Documento	Datos de Contacto		LUNES	MARTES	MIÉRCOLES	JUEVES	VIERNES	Observaciones
			Tipo	Numero	Correo electrónico	Telefono					
1	ADRIANA LUCIA	REY SEPULVEDA	CC	CC - 1096958349							
2	ADRIANA MARCELA	RODRIGUEZ SALAZAR	CC	CC - 28054740							
3	ALIX	CACERES	CC	CC - 28239912							
4	ANA AIDE	SEPULVEDA JAMES	CC	CC - 52310361							
5	ANA BELEN	SUAREZ VEGA	CC	CC - 28060637							
6	ANA YIBETH	ESTUPIAN GARCIA	CC	CC - 60311324							
7	BLANCA NUBIA	GALLO RODRIGUEZ	CC	CC - 28387760							
8	CARMEN CECILIA	MANRIQUE ROJAS	CC	CC - 28068123							
9	CLAUDIA MILEDY	SANCHEZ VARGAS	CC	CC - 63397355							
10	DANNY YOHARA	DELGADO MELGAREJO	CC	CC - 1096949043							
11	DORIS ALVA	ESTUPIAN GARCIA	CC	CC - 1094828063							
12	EUDOCIA	TORRES CARDENAS	CC	CC - 30024648							
13	FLOR DE MARIA	SIERRA GONZALEZ	CC	CC - 49653003							
14	GIRLY MLENA	CUADROS ESTUPIAN	CC	CC - 1127346054							
15	ISBELIA	CASTELLANOS VERA	CC	CC - 63326176							
16	LUZ EDILIA	GALLO DURAN	CC	CC - 63391823							
17	LUZ MARINA	SALAZAR DE TARAZON	CC	CC - 28239808							
18	LUZ MIRIAM	OTALORA	CC	CC - 52327630							
19	MARGARITA	ORDUZ DE TARAZONA	CC	CC - 28075399							
20	MARIA ANGELICA	CASTELLANOS PARRA	CC	CC - 63393649							
21	MARIA DEL CARMEN	VEGA	CC	CC - 28075247							
22	MARIA VICTORIA	RINCON	CC	CC - 63390209							
23	MAYRA CAROLINA	GONZALES PULIDO	CC	CC - 1102355453							
24	MERY	CACERES DE PARRA	CC	CC - 28239183							
25	VICKY JAZMIN	TORRES TIBADUZA	CC	CC - 1048730321							
26	XIMENA PATRICIA	MANRIQUE RAMIREZ	CC	CC - 1022995479							
27	YANETH	HERNANDEZ DIAZ	CC	CC - 28054099							
28	YOLANDA	VARGAS MARTINEZ	CC	CC - 63393654							

Maria Adelaida Duarte Cuadros *Maria L. D. C.*

NOMBRE Y FIRMA INSTRUCTOR:

NOMBRE Y FIRMA VOCERO DE LA FORMACION:



SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE SENA												
LISTA DE ASISTENCIA FORMACION												
FORMATO DE APOYO												
CIUDAD, FECHA: CERRITO				CENTRO AGROEMPRESARIAL Y TURISTICO DE LOS ANDES				AMBIENTE/INST. EDUC.				
PROGRAMA DE FORMACION: DISEÑO Y CONFECCION DE PRENDAS DE VESTIR										FICHA: 3024388		
AP: Elaborar el diseño y la confeccion de prendas de vestir según parámetros de diseño, desarrollo del producto y procedimientos técnicos.												
INSTRUCTOR:		MARIA ADELAIDA DUARTE CUADROS				FECHA						
VOCERO FORMACION:		MARIA LUISA VILLAMIZAR CASTRO										
N°	NOMBRE	APELLIDO	Documento		Datos de Contacto		LUNES	MARTES	04/09/24 MIÉRCOLES	05/09/24 JUEVES	06/09/24 VIERNES	Observaciones
			Tipo	Numero	Correo electrónico	Telefono						
1	BELCY	CACERES VERA	CC	1098762455								
2	BERNARDA	DELGADO DUARTE	CC	42881921								
3	BLANCA MERY	BARRERA MORÁ	CC	1099894385								
4	CARMEN ISMELDA	BARAJAS DELGADO	CC	28068860								
5	CARMEN TERESA	SANCHEZ PEÑA	CC	63368382								
6	EDELMIRA	PEÑA CALDERON	CC	39781091					<i>E. delmira</i>	<i>E. delmira</i>	<i>E. delmira</i>	
8	EDELMIRA	SILVA ANTOLINEZ	CC	28067855					<i>E. delmira</i>	<i>E. delmira</i>	<i>E. delmira</i>	
9	EMILCEN	SALINAS CARVAJAL	CC	1096947748								
10	ESTHER	SILVA ANTOLINEZ	CC	28066268								
11	FLOR ESTHER	VARGAS CALDERON	CC	52001427					<i>Flor</i>	<i>Flor</i>	<i>Flor</i>	
12	GLADYS	CACERES	CC	28068482					<i>Glady</i>	<i>Glady</i>	<i>Glady</i>	
13	GLORIA	MORENO ANTOLINEZ	CC	28068027					<i>Gloria</i>	<i>Gloria</i>	<i>Gloria</i>	
14	LEIDY DAYANA	CARVAJAL SALINAS	CC	1098130483					<i>Leidy</i>	<i>Leidy</i>	<i>Leidy</i>	
15	LILIANA	CARVAJAL ANTOLINEZ	CC	1007575446					<i>Liliana</i>	<i>Liliana</i>	<i>Liliana</i>	
16	MARIA LUISA	VILLAMIZAR CASTRO	CC	28067468					<i>Maria L</i>	<i>Maria L</i>	<i>Maria L</i>	
17	MELSY	TARAZONA RAMIREZ	CC	63393492					<i>Melsy</i>	<i>Melsy</i>	<i>Melsy</i>	
18	MIRYAM	VILLAMIZAR RIVERA	CC	63398525					<i>Miryam</i>	<i>Miryam</i>	<i>Miryam</i>	
19	NOHEMI	ESTUPIÑAN CHIVATA	CC	28068049								
20	OLIVA	PALACIOS CACERES	CC	28067427								
21	RUT STELLA	PEÑA JAMES	CC	52083714								
22	RUTH ESPERANZA	CARVAJAL RAMIREZ	CC	63397541					<i>Ruth</i>	<i>Ruth</i>	<i>Ruth</i>	
23	TERESA	ORTIZ SANCHEZ	CC	28076618								
24	WILDELMINA	ALVARADO RUBIANO	CC	63396344								
25	YASMIN	VERA CALDERON	CC	1096954660								
26	ZORAIDA	RAMIREZ BASTO	CC	28067774					<i>Zoraida</i>	<i>Zoraida</i>	<i>Zoraida</i>	

MARIA ADELAIDA DUARTE CUADROS *Mariada*
NOMBRE Y FIRMA INSTRUCTOR

MARIA LUISA VILLAMIZAR CASTRO
NOMBRE Y FIRMA VOCERO DE LA FORMACION



SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE SENA												
LISTA DE ASISTENCIA FORMACION												
FORMATO DE APOYO												
CIUDAD, FECHA: CERRITO			CENTRO AGROEMPRESARIAL Y TURISTICO DE LOS ANDES				AMBIENTE INST. EDUC.					
PROGRAMA DE FORMACIÓN: DISEÑO Y CONFECCIÓN DE PRENDAS DE VESTIR										FICHA: 3024388		
AP: Elaborar el diseño y la confección de prendas de vestir según parámetros de diseño, desarrollo del producto y procedimientos técnicos.												
INSTRUCTOR:		MARIA ADELAIDA DUARTE CUADROS				FECHA						
VOCERO FORMACION:		MARIA LUISA VILLAMIZAR CASTRO				02/07/24 03/07/24						
Nº	NOMBRE	APELLIDO	Documento		Datos de Contacto		LUNES	MARTES	MIÉRCOLES	JUEVES	VIERNES	Observaciones
			Tipo	Numero	Correo electrónico	Teléfono						
1	BELCY	CACERES VERA	CC	1096762455								
2	BERNARDA	DELGADO DUARTE	CC	42681921								
3	BLANCA MERY	BARRERA MORA	CC	1096894383								
4	CARMEN ISMELDA	BARAJAS DELGADO	CC	28068860								
5	CARMEN TERESA	SANCHEZ PEÑA	CC	63368982								
6	EDELMIRA	PEÑA CALDERON	CC	39781091								
8	EDELMIRA	SILVA ANTOLINEZ	CC	28067855								
9	EMILCEN	SALINAS CARVAJAL	CC	1096947748								
10	ESTHER	SILVA ANTOLINEZ	CC	28068268								
11	FLOR ESTHER	VARGAS CALDERON	CC	52001427								
12	GLADYS	CACERES	CC	28068482								
13	GLORIA	MORENO ANTOLINEZ	CC	28068027								
14	LEIDY DAYANA	CARVAJAL SALINAS	CC	1098130483								
15	LILIANA	CARVAJAL ANTOLINEZ	CC	1007575446								
16	MARIA LUISA	VILLAMIZAR CASTRO	CC	28067468								
17	MELSY	TARAZONA RAMIREZ	CC	63393492								
18	MIRYAM	VILLAMIZAR RIVERA	CC	63398525								
19	NOHEMI	ESTUPIÑAN CHIVATA	CC	28068049								
20	OLIVA	PALACIOS CACERES	CC	28067427								
21	RUT STELLA	PEÑA JAMES	CC	52083714								
22	RUTH ESPERANZA	CARVAJAL RAMIREZ	CC	63397541								
23	TERESA	ORTIZ SANCHEZ	CC	28076618								
24	WILDELMINA	ALVARADO RUBIANO	CC	63396344								
25	YASMIN	VERA CALDERON	CC	1096954660								
26	ZORAIDA	RAMIREZ BASTO	CC	28067774								

MARIA ADELAIDA DUARTE CUADROS
NOMBRE Y FIRMA INSTRUCTOR:

MARIA LUISA VILLAMIZAR CASTRO
NOMBRE Y FIRMA VOCERO DE LA FORMACION:



SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE SENA											
LISTA DE ASISTENCIA FORMACION											
FORMATO DE APOYO											
CIUDAD, FECHA: Malaga				CENTRO AGROEMPRESARIAL Y TURISTICO DE LOS ANDES				AMBIENTE/ST.EDUCT:			
PROGRAMA DE FORMACION: DISEÑO Y CONFECCION DE PRENDAS DE VESTIR										FICHA:	
AP: Elaborar el diseño y la confeccion de prendas de vestir según parámetros de diseño, desarrollo del producto y procedimientos técnicos.										3030220	
INSTRUCTOR:		MARIA ADELADA DUARTE CUADROS		FECHA							
VOCERO FORMACION:		SANDRA CAROLINA GELVES HORMIGA									
N°	NOMBRE	APELLIDO	Documento	Datos de Contacto		LUNES	MARTES	MERCOLES	JUEVES	VIERNES	Observaciones
			Tipo	Numero	Correo electrónico	Telefono					
1	ADELA MARIA	CASTAÑEDA ORTIZ	CC	1096948644							
2	ALBA YANETH	VARGAS FLOREZ	CC	63398301							
3	ALBENIZ	MONSALVE	CC	63396032							
4	ANA DOLIT	MOJICA GARCIA	CC	28057431							
5	ANA LIBI	A CARRERO MORALES	CC	28057152							
6	AURA ALICIA	CORREA ESPINEL	CC	1099894927							
7	BLANCA ELOISA	GONZALEZ RAMIREZ	CC	1115720889							
8	CARMEN	FLOR SANCHEZ	CC	23508061							
9	CLAUDIA MILENA	GOMEZ SANTIESTEBAN	CC	1096946444							
10	DILMA INES	GUTIERREZ RIOS	CC	28075550							
11	DORIS	TARAZONA GUERRERO	CC	28057251							
12	FRANCELINA	RAMIREZ SIERRA	CC	60319042							
13	GRACIELA	CUADROS	CC	28054568							
14	GRACIELA	RIÑO DE AYALA	CC	28056517							
15	LEIDY JOHANA	RODRIGUEZ GONZALEZ	CC	1096950375							
16	LEONILDE G	ARCIA MOJICA	CC	C 1099894693							
17	LUZ MARINA	BELLO MARTINEZ	CC	63397716							
18	MARIA ELENA	TARAZONA GUERRERO	CC	1099894372							
19	MARIA ESTRELLA	SIERRA AMAYA	CC	1070945674							
20	MARIBEL L	RUIZ ESPINE	CC	1096950649							
21	MERCEDES	DUARTE ESPINEL	CC	1136009793							
22	MYRIAM	BALLESTEROS DE RAMIREZ	CC	28056832							
23	NELLY	TARAZONA EUGENIO	CC	28057768							
24	NUBIA DEL CARMEN	PAEZ DE JOYA	CC	28056381							
25	PAULINA	FLORES	CC	23454205							
26	ROSA ELENA	BARRERA MORA	CC	28057144							
27	SANDRA CAROLINA	GELVES HORMIGA	CC	1095950384							
28	SANDRA MILENA	HORMIGA SANCHEZ	CC	1099894404							
29	BONIA	HORMIGA SANCHEZ	CC	1092346160							
30	TRINA	RINCON CUADROS	CC	52344604							
27	YURLITH	QUINTERO BACCA	CC	1097341224							

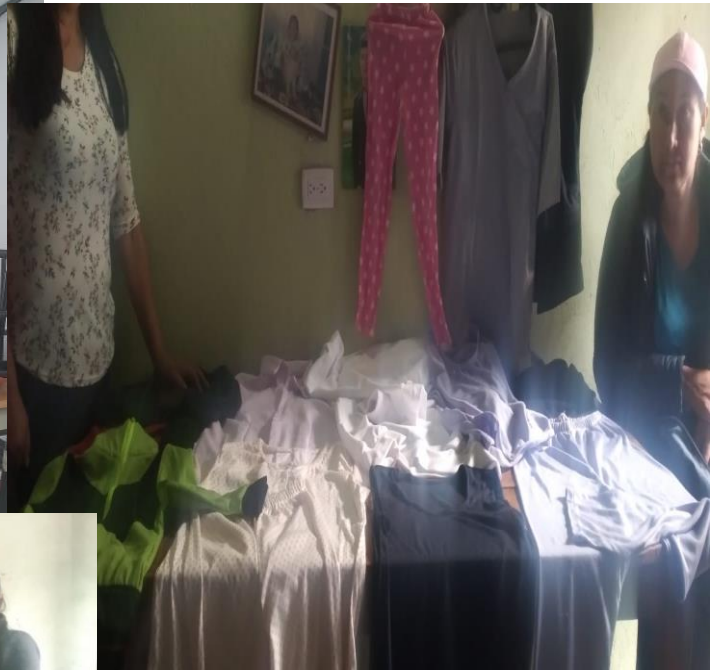
MARIA ADELADA DUARTE CUADROS
NOMBRE Y FIRMA INSTRUCTOR:

NOMBRE Y FIRMA VOCERO DE LA FORMACION:



SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE SENA											
LISTA DE ASISTENCIA FORMACION											
FORMATO DE APOYO											
CIUDAD, FECHA: Caracas				CENTRO AGROEMPRESARIAL Y TURISTICO DE LOS ANDES			AMBIENTE/INST.EDUCT:				
CONFECCION DE ROPA DEPORTIVA							FICHA: 3000534				
AP: Elaborar la confeccion de Ropa deportiva aplicando metodos de trabajo, normas de calidad.											
INSTRUCTOR:		MARIA ADELAIDA DUARTE CUADROS						FECHA			
VOCERO FORMACION:		SANDRA CAROLINA GELVES HORMIGA						77/09/21 78/09/21			
N°	NOMBRE	APELLIDO	Documento	Datos de Contacto		LUNES	MARTES	MIÉRCOLES	JUEVES	VIERNES	Observaciones
			Tipo	Numero	Correo electrónico						
1	ADELA MARIA	CASTAÑEDA ORTIZ	CC	1096948644							
2	ALBA YANETH	VARGAS FLOREZ	CC	63996301							
3	ANA DOLIT	MODICA GARCIA	CC	28057631			Ana Dolit	Ana Dolit	Ana Dolit		
4	ANA LIBIA	CARRERO MORALES	CC	28057152							
5	AURA ALICIA	CORREA ESPINEL	CC	1095884927							
6	CARMEN FLOR	SANCHEZ	CC	23508051							
7	DORIS	TARAZONA GUERRERO	CC	28057251			Doris T	Doris T	Doris T		
8	FRANCELINA	RAMIREZ SERRA	CC	60313642							
9	GRACIELA	BIANO DE AYALA	CC	28056517				Graciela	Rita	Graciela	
10	LEIDY JOHANA	RODRIGUEZ GONZALEZ	CC	1096950175							
11	LEONILDE	GARCIA MORCA	CC	1093834693							
12	MARIA ELENA	TARAZONA GUERRERO	CC	1093834372							
13	MARIA ESTRELLA	SERRA AMAYA	CC	1070945674							
14	MARIA GUTIERREZ x	SERRA AMAYA	CC	28057805							
15	MARIBEL	RUIZ ESPINEL	CC	1096950849							
16	MARISELA	GUERRERO MANRIQUE	CC	1019154696							
17	MYRIAM	BALLESTEROS DE RAMIREZ	CC	28056822							
18	NELLY	TARAZONA EUGENIO	CC	28057768							
19	NUBIA DEL CARMEN	PAEZ DE JOYA	CC	28056381							
20	PAULENA	FLORES	CC	23454205							
21	ROSA ELENA	BARRERA MORA	CC	28057144							
22	SANDRA CAROLINA	GELVES HORMIGA	CC	1095950884							
23	SANDRA MELINA	HORMIGA SANCHEZ	CC	1099094404							
24	SONIA	HORMIGA SANCHEZ	CC	1092546160							
25	TRINA	RINCON CUADROS	CC	52344804							
26	YURLITH	QUINTERO BACCA	CC	1007341228							
27											
28											
29											
30											
31											
32											
33											
34											
35											
36											
37											
38											
39											
40											
41											
42											
43											
44											
45											
46											
47											
48											
49											
50											
51											
52											
53											
54											
55											
56											
57											
58											
59											
60											
61											
62											
63											
64											
65											
66											
67											
68											
69											
70											
71											
72											
73											
74											
75											
76											
77											
78											
79											
80											
81											
82											
83											
84											
85											
86											
87											
88											
89											
90											
91											
92											
93											
94											
95											
96											
97											
98											
99											
100											











Cordialmente,

Firma
MARIA ADELAIDA DUARTE CUADROS
Contratista
C.C. No. 63398481

Recibí a satisfacción:

Firma
Dary Milena Salazar
Supervisor(a) Contrato CO1.PCCNTR. 5939331
Coordinadora Académica de programas especiales

TIEMPO ACT. APOYO A LA FORMACION

INSTRUCTOR: MARIA ADELAIDA DUARTE CUADROS

CENTRO DE FORMACIÓN: CENTRO AGROEMPRESARIAL Y TURISTICO DE LOS ANDES

FECHA INICIAL: 01/09/2024 00:00:00

FECHA FINAL: 30/09/2024 23:59:59

ACTIVIDADES ACADÉMICAS

FICHA 3024388 - DISEÑO Y CONFECCIÓN DE PRENDAS DE VESTIR
DE APRENDIZAJE:

- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** OPERAR MÁQUINA PLANA DE UNA AGUJA CUMPLIENDO ESPECIFICACIONES TÉCNICAS
- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** OPERAR MÁQUINA SOBREHILADORA (FILETEADORA) CUMPLIENDO ESPECIFICACIONES TÉCNICAS

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

DETECTAR EN LA FICHA TÉCNICA Y/O MUESTRA FÍSICA, LAS ESPECIFICACIONES TÉCNICAS A TENER EN CUENTA PARA EL PROCESO DE CONFECCIÓN EN LA MÁQUINA SOBREHILADORA (FILETEADORA).

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 24,00

FICHA 3024756 - DISEÑO Y CONFECCIÓN DE PRENDAS DE VESTIR
DE APRENDIZAJE:

- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** OPERAR MÁQUINA PLANA DE UNA AGUJA CUMPLIENDO ESPECIFICACIONES TÉCNICAS

- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: OPERAR MÁQUINA SOBREHILADORA (FILETEADORA) CUMPLIENDO ESPECIFICACIONES TÉCNICAS

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

DETECTAR EN LA FICHA TÉCNICA Y/O MUESTRA FÍSICA, LAS ESPECIFICACIONES TÉCNICAS A TENER EN CUENTA PARA EL PROCESO DE CONFECCIÓN EN LA MÁQUINA SOBREHILADORA (FILETEADORA).

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 16,00

FICHA DE APRENDIZAJE: 3080534 - CONFECCIÓN DE ROPA DEPORTIVA

- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: OPERAR MAQUINARIA DE CONFECCIONES DE ACUERDO A LAS NECESIDADES DE ENTRENAMIENTO

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

IDENTIFICAR LAS PIEZAS Y OPERACIONES DE PRENDAS DE ROPA DEPORTIVA TENIENDO EN CUENTA LA FICHA TÉCNICA Y/O LA MUESTRA FÍSICA

REALIZAR OPERACIONES DE ENSAMBLE, APLICANDO LOS MÉTODOS DE TRABAJO, NORMAS DE CALIDAD Y TIEMPOS

REALIZAR OPERACIONES DE PREPARACIÓN, APLICANDO MÉTODOS DE TRABAJO, NORMAS DE CALIDAD Y TIEMPOS

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 80,00

TOTAL HORAS ACTIVIDADES ACADÉMICAS: 120,00

EVENTOS DE DIVULGACIÓN TECNOLÓGICA - EDT's

FICHA	FECHA INICIO	FECHA FINAL	EVENTO	HORAS
TOTAL TIEMPO EDT's:				0,00

ACTIVIDADES ADICIONALES

FECHA INICIAL	FECHA FINAL	ACTIVIDAD	HORAS
---------------	-------------	-----------	-------

TOTAL ACTIVIDADES ADICIONALES:	0,00
---------------------------------------	------

INSTRUCTOR: MARIA ADELAIDA DUARTE CUADROS

CENTRO DE FORMACIÓN: CENTRO AGROEMPRESARIAL Y TURISTICO DE LOS ANDES